

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	Melannie Gabriela Solares Mansilla
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	437-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Unidad de Planificación personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;

b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Unidad de Planificación, dentro del Reglamento Orgánico Interno;

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Planificación.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Apoyar en el levantamiento y análisis de información relevante para el diseño del modelo de gestión;

b) Apoyar en el análisis de la situación actual de los procesos institucionales, identificando fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora;

c) Elaborar propuestas de mejora y estandarización del Macroproceso Institucional sustantivo;

d) Elaborar una base datos de las actividades, herramientas y metodologías empleadas durante la creación del modelo;

- e) Facilitar talleres o sesiones de trabajo para socializar los avances del modelo con los actores clave de la institución;
- f) Apoyar la implementación inicial del modelo, asegurando su alineación con los objetivos estratégicos institucionales;
- g) Crear un modelo de gestión por procesos, documentando los macroproceso y procesos sustantivos clave;
- h) Proponer flujos y estándares para la ejecución y seguimiento de procesos;
- i) Desarrollar materiales y brindar capacitaciones sobre el modelo de gestión diseñado.

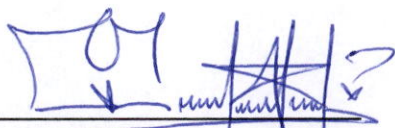
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el acompañamiento técnico durante las reuniones de trabajo con el Honorable Consejo Nacional de Áreas Protegidas, orientadas al análisis y revisión de la estructura institucional propuesta, brindando insumos metodológicos alineados al Plan Estratégico Institucional y al Reglamento Orgánico Interno.
- b) Asesoré en la revisión de lineamientos estratégicos vinculados al Plan Estratégico Institucional –PEI–, participando en la validación de ejes, resultados y alineación funcional, con el fin de fortalecer la coherencia metodológica del documento en su fase de estructuración.
- c) Apoyé en la preparación de insumos técnicos utilizados en sesiones de análisis institucional, incorporando observaciones derivadas de los talleres previamente desarrollados, con el propósito de mantener consistencia metodológica en la reestructuración institucional.
- d) Asesoré en la actualización incremental de aspectos técnicos relacionados con la implementación del modelo de gestión por procesos, proporcionando retroalimentación estratégica para su futura aplicación, aun cuando el avance procedimental se mantuvo pausado durante el mes.
- e) Apoyé en la coordinación técnica de las actividades y asignaciones realizadas por dos practicantes de Psicología Industrial, orientando tareas operativas vinculadas a levantamiento de información institucional, observación organizacional y apoyo en sistematización.
- f) Asesoré en la integración de elementos metodológicos que facilitan la vinculación entre la estructura propuesta y los objetivos estratégicos institucionales, contribuyendo al análisis técnico que fundamenta el rediseño organizacional.
- g) Apoyé en reuniones institucionales que permitieron consolidar insumos para la toma de decisiones en materia de estructura organizativa, aportando criterios

derivados del análisis funcional y del modelo de gestión por procesos proyectado.

- h) Asesoré en la elaboración de observaciones técnicas relacionadas con componentes del proceso de reestructuración orgánica, contribuyendo a la sistematización de ajustes requeridos para la propuesta final.
- i) Apoyé en la identificación de aspectos de mejora organizacional derivados de los intercambios institucionales, integrando dichos aportes a la perspectiva estratégica contemplada en el proceso de planificación institucional.

F.



Melannie Gabriela Solares Mansilla
Servicios profesionales



Ing. Yefrin M. Chávez López
Director
Unidad de Planificación
Consejo Nacional de Areas Protegidas -CONAP-

